



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

23 березня 2022 року

смт Слобожанське

№ 90

Про запровадження з 01.03.2022 на внутрішньому маршруті № 1 безоплатного перевезення пасажирів та стовідсоткової компенсації витрат перевізнику

Відповідно до Указу Президента України № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, керуючись Бюджетним кодексом України та Постановою КМУ від 09.06.2021 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», Протоколу позачергового засідання №08 Слобожанської місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 03 березня 2022 року та з метою безперебійного транспортного сполучення у смт Слобожанське Дніпровського району та враховуючи, соціальну важливість єдиного у територіальній громаді автобусного маршруту № 1 (вул. 8 Березня (кільцевий) ч/з м'ясокомбінати Фаворит, Ювілейний, ж/м Молодіжний, ТЦ Караван та Слобожанську центральну лікарню), виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРШИВ:

1. Запровадити з 01.03.2022 на внутрішньому автобусному маршруті № 1 безоплатного перевезення пасажирів та стовідсоткової компенсації витрат перевізнику ТДВ «Дніпропетровське АТП-11205» за рахунок коштів селищного бюджету.
2. Внести зміни до Порядку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування в Слобожанській селищній територіальній громаді Додаток 5 до Програми розвитку пасажирських перевезень в Слобожанській селищній територіальній громаді на 2022-2025 роки (додається).
3. В місцевому бюджеті передбачити кошти на стовідсоткову компенсацію витрат перевізнику.
4. Начальнику відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради вжити термінових заходів щодо виплати компенсації витрат перевізнику.
5. Координацію роботи за виконанням даного рішення покласти на відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника селищного голови Ігоря Шаповалова.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

ПОРЯДОК
компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян
автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування в
Слобожанській селищній територіальній громаді

1. Загальні положення

1.1. Порядок компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування в Слобожанській селищній територіальній громаді, (далі – Порядок) розроблено з метою забезпечення перевезення пільгових категорій населення автомобільним транспортом загального користування та комплексного розв'язання проблеми фінансування компенсаційних виплат за пільгові перевезення пасажирів (далі – компенсаційні виплати) та визначення механізму їх виплати.

1.2. Законодавчою базою Порядку є Бюджетний кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про автомобільний транспорт», інші нормативно-правові акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

1.3. За цим Порядком здійснюються компенсаційні виплати виключно перевізникам, які надають послуги з пільгового перевезення громадян у межах Слобожанської селищній територіальній громаді автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування, що з'єднують населені пункти Слобожанської селищній територіальній громаді (далі - перевізники) відповідно до Переліку (додаток 1) та з яким укладено відповідні Договори із Слобожанською селищною радою.

2. Організація проведення компенсаційних виплат за пільгові перевезення окремих категорій громадян

2.1. Джерелами компенсаційних виплат є кошти селищного бюджету за Програмою здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування на 2022-2025 роки (далі – Програма). Порядком передбачається проведення компенсаційних виплат за тих громадян, які мають право на пільговий проїзд, та місце проживання яких зареєстровано на території Слобожанської селищній територіальній громаді.

2.2. Розпорядником коштів за Програмою є Відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради (далі – Розпорядник).

2.3. Компенсаційні виплати проводяться на підставі укладених Розпорядником договорів з перевізниками терміном не більше ніж до кінця поточного бюджетного року або до кінця дії договору на організацію перевезень, якщо термін дії останнього спливає у поточному бюджетному році (далі – Договір). Договір укладається в межах кошторисних призначень з помісячним розподілом коштів. Для укладення договору перевізник подає копію чинного договору на організацію перевезень пасажирів.

2.4. У Договорі передбачаються компенсаційні виплати перевізнику у розмірі 100% фактичної вартості пільгового проїзду за діючими тарифами, але у межах бюджетних асигнувань за цією програмою.

2.5. Перевізники щомісяця до 10 числа подають Розрахунок компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян за попередній місяць Розпоряднику. Розрахунок компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян формується з врахуванням перевезення осіб пільгової категорії на підставі пред'явлених громадянином відповідних документів. Відповідальність за повноту, якість формування документів та достовірність поданої інформації покладається на перевізників.

2.6. Розпорядник щомісяця до 12 числа звіряє інформацію, що міститься у Відомостях, з інформацією, яка зазначена у Розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян (далі – Розрахунок), і у разі виявлення розбіжностей повертає їх перевізнику для усунення недоліків.

2.7. На підставі перевірених Розрахунків перевізником формується Акт наданих послуг, який разом з Актом звіряння розрахунків за надані послуги з пільгового перевезення окремих категорій громадян до 15 числа подаються Розпоряднику для підписання.

2.8. Розпорядник протягом 3 робочих днів після отримання повного пакету документів перевіряє інформацію, що міститься у Акті наданих послуг та Акті звіряння розрахунків, з інформацією, яка зазначена у Розрахунку, і у разі виявлення розбіжностей повертає їх перевізнику для усунення недоліків.

2.9. Розпорядник підписує Акти наданих послуг та Акти звіряння розрахунків та упродовж 7 робочих днів забезпечує реєстрацію фінансових зобов'язань в органах Державної казначейської служби.

2.10. Після надходження фінансування Розпорядник забезпечує протягом 3 робочих днів перерахування коштів перевізникам за надані послуги з пільгового перевезення.

3. Порядок виділення та використання компенсаційних виплат

3.1. Розпорядник бере бюджетні зобов'язання та здійснює відповідні видатки тільки в межах бюджетних асигнувань, враховуючи необхідність виконання бюджетних зобов'язань минулих років, узятих на облік в органах Державної казначейської служби України.

3.2. Для отримання компенсації перевізник щомісяця до 5 числа наступного за звітним надає Розпоряднику звітність, обумовлену у договорі про компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян, на підставі якої складається акт наданих послуг за звітний місяць.

3.3. Розпорядник надає Фінансовому відділу Слобожанської селищної ради пропозиції на фінансування компенсаційних виплат за пільгові перевезення окремих категорій громадян. Фінансовий відділ Слобожанської селищної ради фінансує на підставі помісячного розпису асигнувань.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток 1
до Порядку компенсаційних виплат за
пільговий проїзд окремих категорій
громадян автомобільним транспортом
на автобусних маршрутах загального
користування в Слобожанській
селищній територіальній громаді

**Перелік
пільгових категорій для здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд
окремих категорій громадян автомобільним транспортом на автобусних
маршрутах загального користування в Слобожанській селищній територіальній
громаді**

№ п/п	Перелік категорій
I	Ветерани війни:
1.	Учасники бойових дій та особи, прирівняні до них (в т.ч. учасники АТО)
1.1.	Інваліди війни
1.2.	Особа, яка супроводжує інваліда війни I-ї групи
1.3.	Члени сімей загиблих (в т.ч., які пропали безвісти) військовослужбовців
II	Громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи:
2.1.	Громадяни, віднесені до категорії 1
2.2.	Громадяни, віднесені до категорії 2
2.3.	Діти, яким встановлено інвалідність, пов'язану з Чорнобильською катастрофою
III	Інваліди:
3.1.	Інваліди I групи
3.2.	Дитина-інвалід
3.3.	Особа, яка супроводжує інваліда I групи або дитину-інваліда
IV	Інші категорії громадян
4.1.	Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, що виховуються або навчаються у навчально-виховних та навчальних закладах
4.2.	Діти з багатодітних сімей
4.3.	Медичні та фармацевтичні працівники

4.4.	Педагогічні працівники
4.5.	Працівники закладів культури та спорту
4.6.	Пенсіонери
4.7.	Багатодітна сім'я
4.8.	Прийомна сім'я
4.9.	Сім'я опікуна
4.10	Працівники цивільного захисту
4.11	Працівники правоохоронних органів
4.12	Працівники комунальних служб та закладів Слобожанської селищної ради
4.13	Внутрішньо переміщені особи
4.14	Діти віком до 18 років

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА